

採購業務進階暨相關人員 實務培訓專班



課程目標效益

為協助各單位培訓開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員、主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員依法正確辦理「開標審標決標」、「採購驗收」、「限制性招標」作業，爰辦理本政府採購業務進階培訓專班。

邀請具行政院公共工程委員會、行政院公共建設督導會報成員、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組、國立故宮博物院等經歷與經驗師資，以二十多年採購發包、履約驗收經驗並融合稽核實務，課程中法條觀念與真實案例交互應用解說，俾使各機關正確辦理「限制性招標、開標審標決標、採購驗收」，培訓相關人員熟悉職掌作業、清楚認識採購責任、避免錯誤缺失。

日期	限制性招標辦理要領與缺失避免專班
2015年 07/08(三) 09:00 12:00	<p>一、採限制性招標之評估要領與應考量事項</p> <p>二、採限制性招標方式辦理之缺失錯誤解析 簽辦過程未敘明所依據或適用之法條、僅依內規簽辦、簽辦理由欠缺正當性與合理性 洽特定廠商比價或議價之理由未敘明、未優先以比價方式辦理 招標內容及條件經重大改變、超出底價廢標後改以限制性招標辦理</p> <p>三、採限制性招標之採購標的與執行案例解析 專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢/不可預見之緊急事故 原有採購之後續維修、後續擴充、追加契約以外之工程/委託專業服務、技術服務或資訊服務 機關指定地區採購房地產/委託科技、技術引進、行政或學術研究發展/文化藝術或團體表演或文藝活動</p>
日期	開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員 - 實務培訓專班
2015年 07/23(四) 09:00 12:00 13:00 16:00	<p>一、開標、審標、決標之執行程序與釋例解析</p> <p>二、開標前置作業解析:收件、有效標判別、廠商相關資料查詢、底價核定及異常處置</p> <p>三、開標程序要領解析:主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工;監辦事項;逾時入場與異常處置</p> <p>四、審標程序要領解析:資格、規格審查;辦理方式及異常處置</p> <p>五、評選評審要領解析</p> <p>六、決標作業要領解析:比、減、議價程序;保留決標及異常處置</p> <p>七、開標、審標、決標作業 - 實務演練與錯誤缺失態樣</p>
日期	主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員 - 實務培訓專班
2015年 07/24(五) 09:20 12:20 13:30 16:30	<p>一、驗收應遵守之法令與契約規定</p> <p>二、驗收之各類態樣、驗收人員之分工與權責</p> <p>三、驗收不符之處置</p> <p>四、分段查驗與部分驗收</p> <p>五、減價收受與契約價金之調整</p> <p>六、有採購契約變更者之驗收</p> <p>七、初驗紀錄之製作要領、驗收紀錄之製作要領</p> <p>八、逾期違約金之計算、延遲履約問題</p> <p>九、結算驗收證明書之製作、流程及填報說明</p> <p>十、保固期、瑕疵、保固期滿</p>
專業 認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「經濟部中小企業處」之相關訓練規定登錄:公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
研訓 地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路方向,步行約3至5分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整,敬請了解體諒,請列印「E-Mail給您之上課證」為出席依據

採購業務進階暨相關人員實務培訓專班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-2362-0111◆電話：02-2362-8111 分機 17 段助教◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
	電話：(_____) 傳真：(_____) 通訊地址：□□□ _____
	姓名 _____ 身分證字號 _____ 職稱 _____ 手機 _____ E-mail _____ 參加課程(請勾選) _____ 費用 _____ 07/23.07/24 餐盒
	<input type="checkbox"/> 限制性招標 <input type="checkbox"/> 開標審標決標 <input type="checkbox"/> 採購驗收 <input type="checkbox"/> 董 素 <input type="checkbox"/> 限制性招標 <input type="checkbox"/> 開標審標決標 <input type="checkbox"/> 採購驗收 <input type="checkbox"/> 董 素 <input type="checkbox"/> 限制性招標 <input type="checkbox"/> 開標審標決標 <input type="checkbox"/> 採購驗收 <input type="checkbox"/> 董 素
聯絡人 - 姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____	
<input type="checkbox"/> 我要參加【 限制性招標-07/08 】 (本課程午餐敬請自理) 於 2015/07/01 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 2800 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 2500 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 2200 元/人 於 2015/07/02 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3300 元/人 (定價) 【 Y20150708A 】	
<input type="checkbox"/> 我要參加【 開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員 - 實務培訓專班-07/23 】 於 2015/07/16 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 3600 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 3400 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 3000 元/人 於 2015/07/17 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4000 元/人 (定價) 【 Y20150723B 】	
<input type="checkbox"/> 我要參加【 主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員 - 實務培訓專班-07/24 】 於 2015/07/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 3700 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 3500 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 3200 元/人 於 2015/07/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4200 元/人 (定價) 【 Y20150724B 】	
<input type="checkbox"/> 我要參加【 開標審標決標+採購驗收專班 - 07/23+07/24 】 於 2015/07/16 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 6900 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 6300 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 5900 元/人 於 2015/07/17 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 7800 元/人 (定價)	
發票開立	統一編號：【 _____ 】將於課程當天現場領取發票 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ <input type="checkbox"/> 1來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 2開立相同統一編號之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在同一張作核銷
繳費方式	<input checked="" type="checkbox"/> ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並來電 02-23628111 聯繫 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編：24740011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (全程參與報名課程將授予證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全、或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 <input type="checkbox"/> 我是公務人員 <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別： _____ (必填)
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二个工作日，至開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
研訓地點	● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/ 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
繳費單據黏貼處 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 17 段助教	